

## **SALUTE E SICUREZZA IN TEMPI DI CORONAVIRUS**

**TECH TALK**  
ore 11 via web  
Venerdì 24 Aprile 2020

Dott.ssa Silvia Negri  
Servizio Ambiente e Sicurezza



## **PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020**

**Sintesi delle  
raccomandazioni  
per imprese e lavoratori  
contenute nell'intesa**



## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 1 - INFORMAZIONE

L'azienda informa [...] consegnando e/o affiggendo [...] appositi depliant informativi. Tra le informazioni:

L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5. In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.



## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 2 – MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

#### Per il personale aziendale

Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà **> ai 37,5°**, non sarà consentito l'accesso.

Sospetto Covid-19: le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.



## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 2 – MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA Fornitori e visitatori esterni

L'accesso di fornitori esterni deve essere regolato attraverso **procedure** di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite.

Laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere **a bordo dei propri mezzi**: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento del carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di 1 metro.



## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 3 – MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA Fornitori e visitatori esterni

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno occorre individuare/installare **servizi igienici dedicati**, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire un'adeguata pulizia giornaliera.

Anche l'accesso ai visitatori deve essere limitato allo stretto indispensabile: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di **pulizie, manutenzione...**), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali.

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 4 – PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'azienda assicura la pulizia giornaliera

e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area (disposizioni circolare n. 5443 del 22 febb 2020 del Ministero della Salute), nonché alla ventilazione dei locali.

Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 5 – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.



## **PROTOCOLLO CONDIVISO**

### **Dpcm 14 marzo 2020**

#### **PUNTO 6 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.



## **PROTOCOLLO CONDIVISO**

### **Dpcm 14 marzo 2020**

#### **PUNTO 7 – GESTIONE SPAZI COMUNI (mensa spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande o snack)**

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

## **PROTOCOLLO CONDIVISO**

### **Dpcm 14 marzo 2020**

#### **PUNTO 7 – GESTIONE SPAZI COMUNI (mensa spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande o snack)**

Va provveduto all'organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, dei monitor di produzione, degli ascensori o degli interruttori, o dei telecomandi dei montacarichi.

## **PROTOCOLLO CONDIVISO**

### **Dpcm 14 marzo 2020**

#### **PUNTO 8 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione livelli produttivi)**

Le imprese, limitatamente al periodo dell'emergenza Covid-19, potranno disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza.

Si potrà procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi. Va assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 8 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione livelli produttivi)

Previsto l'utilizzo in via prioritaria degli ammortizzatori sociali o, se non fosse sufficiente, dei periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.

Sono sospese e annullate tutte le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordati o organizzati. Non sono consentite neanche le riunioni in presenza (solo quelle urgenti ma con un numero ridotto di persone e a un metro di distanza interpersonale).

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 9 – ENTRATA E USCITA DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati dei lavoratori per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Dove è possibile, occorre **dedicare una porta di entrata e una porta di uscita** da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 10 – SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. **Non sono consentite le riunioni in presenza.** Laddove queste fossero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il **distanziamento** interpersonale e una adeguata **pulizia/areazione dei locali.**

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 10 – SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati.

E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.





## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 11 – PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un dipendente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare all'ufficio del personale.

L'azienda collabora per la definizione degli eventuali **contatti stretti** che la persona può aver avuto sul lavoro.



## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 12 – SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

Privilegiare le visite preventive, a richiesta e i rientri da malattia, senza interrompere la sorveglianza periodica.

Il medico collabora attivamente con il datore di lavoro per scegliere le misure da adottare e segnala all'azienda le situazioni di particolare "fragilità" nel rispetto della privacy, per prendere adeguate decisioni di prevenzione del rischio di contagio.

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020

### PUNTO 13 – AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in azienda un **Comitato** per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

DATORE DI LAVORO  
RSPP  
MEDICO COMPETENTE  
RLS / RSU

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### APPROFONDIMENTI TEMATICI

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### DVR e procedure interne

Il documento in se stesso non richiederebbe un aggiornamento nelle realtà in cui il rischio infettivo non deriva dalle lavorazioni / servizi svolti.

Tuttavia è ovvio che le misure richieste dal protocollo richiedano di agire e modificare almeno in via temporanea alcune **procedure di lavoro** finora consolidate o introdurre di nuove, in questa fase che si configura come un vero e proprio nuovo scenario di emergenza.

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### RIUNIONE PERIODICA SPP

Come tutte le riunioni in presenza, anche questa sarebbe da evitare, tuttavia è obbligatoria per realtà aziendali > 10 addetti. Si raccomanda di avvalersi di mezzi a distanza in modo da **raccordare le figure coinvolte**, che peraltro sono le medesime (a parte le RSU) del nuovo Comitato per l'emergenza Covid19, e che quindi devono comunque lavorare per condividere l'attuazione del protocollo.

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### SANIFICAZIONE

#### DETERGENZA

Acqua e detersivi comuni

+

#### DISINFEZIONE

Ipoclorito di sodio 0,1% o etanolo al 70%

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### PROTEZIONE PERSONALE

Solo se non si riesce ad attuare una PROTEZIONE COLLETTIVA tramite distanziamento.

Il DL n.18 del 17/03/2020 stabilisce che **sono considerati DPI le mascherine chirurgiche reperibili in commercio** (anche prive del marchio CE ma approvate dall'ISS).

Non sono invece ammesse le mascherine di uso comune (cittadini)

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### ADDETTI ALLA PULIZIA

#### Ventilare i locali

#### Personale provvisto di DPI

- Filtrante respiratorio FFP2 e FFP3
- Guanti monouso
- Camice a maniche lunghe

#### Attenzione procedure di rimozione in sicurezza dei DPI

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### RIFIUTI

I Dpi e gli altri indumenti utilizzati contro il Covid19 sono **potenzialmente infetti** e quindi vanno gettati nella raccolta differenziata (assimilabili agli urbani), sacco trasparente destinato a incenerimento.

Per evitare che i cestini dei rifiuti possano veicolare il contagio, se si trovano in luoghi molto frequentati, è bene valutare l'opportunità che si aprano **a pedale**, evitando l'uso delle mani.

## **SALUTE E SICUREZZA** **In tempi di Coronavirus**

### **SQUADRE DI MANUTENZIONE**

Qualora sia necessario muoversi su furgoncini, occorre prestare attenzione al numero di persone sui mezzi, bisogna garantire che l'abitacolo non sia "pieno", evitare la funzione "ricircolo" dell'aria e usare le mascherine.

## **SALUTE E SICUREZZA** **In tempi di Coronavirus**

### **SETTORE AUTOTRASPORTO**

Le consegne (pacchi o documenti) devono avvenire senza contatto con i riceventi; nelle consegne a domicilio può essere omessa la firma di avvenuta consegna.

Anche all'aperto, la mascherina va indossata nelle fasi di carico e scarico se non si riesce a rispettare la distanza interpersonale di 1 metro.

## SALUTE E SICUREZZA In tempi di Coronavirus

### CASA - LAVORO

Lo spostamento casa – lavoro dovrà evolversi per evitare gli orari di punta e gli assembramenti sui mezzi pubblici.

Per questo servirà mantenere le misure organizzative di smart working dove possibile e valutare ingressi scaglionati per “distribuire” nel tempo le persone in strada o su altri mezzi.

L'auto privata potrebbe essere utilizzata fino a due persone, autista + passeggero sul sedile posteriore, entrambi con mascherina.

## PROTOCOLLO CONDIVISO Dpcm 14 marzo 2020



**PER L'ATTENZIONE**